

FAIRE SON BUDGET

Avec le tableau excel

Sans trop se prendre la tête

Il est constitué de 6 parties principales

1. Entrées : Ici tu insères toutes les entrées d'argent mensuelles (salaire, allocations, rente, bourse) Si tu reçois un montant de manière annuelle, trimestrielle etc... tu peux le convertir en montant mensuel (il faudra l'épargner quand il arrive)

- Si tu as un salaire irrégulier (à l'heure, prime, bonus etc.) soit tu fais une moyenne soit tu prends ce qui est garanti (par exemple 3500.- + un bonus de 500 à 1500.- tu notes 3500.-)
 - Si tu reçois différents montants durant le mois, tu peux définir que le premier jour du mois est le jour où tu reçois le dernier montant. (exemple: le 25 -> salaire1 + le 30 ->pension + le 5 -> salaire 2 / ton mois débute le 5 du mois. Pense à mettre de côté les différents montants dès leur arrivée)

2. Sorties mensuelles : ici tu entres toutes les factures et frais que tu as tous les mois. Les doubles colonnes te permettent de faire un budget de couple par exemple.

3. Sorties annuelles : ici on parle de toutes les factures que tu reçois annuellement, semestriellement etc ET les frais que tu as ponctuellement (dentiste, frais pour la voiture, frais de vétérinaire) tu peux également mettre de côté pour ta franchise d'assurance maladie et la franchise véhiculaire (cela peut aussi être dans ton épargne de précaution)



4. Impôts : Quoi que tu fasses tu devras payer des impôts. Pour les calculer tu peux faire une simulation sur les logiciels cantonaux. En général on paie entre 1 ou 2 salaires par année. Tu peux soit épargner le montant tout au long de l'année (sur un compte dédié) et payer le total d'un coup (si tu es à jour avec tes impôts) ou payer lesacomptes avec cette somme (certains cantons demandent 9 acomptes d'autres acceptent 12)

5. Marge/Différence : en faisant ton budget tu verras dans cette case soit ce qui te manque pour boucler ton mois, soit ce que tu as en plus.

6. Moyen de paiement : Prend le temps de définir comment tu paies tes factures. Tu peux choisir de le faire de manière automatique au moyen d'un LSV ou ebill. Pour l'épargne, je te conseille de faire un ordre permanent le jour du salaire.

En pratique

Il ne te reste plus qu'à remplir les cases! Les calculs se font automatiquement.

Le montant "factures annuelles" et "impôts" est à mettre de côté chaque mois. C'est ce qui te permet de "lisser" ton budget sur l'année. C'est vraiment LA clé principale d'un budget efficace.

Ci-dessous une liste des choses les plus courantes (Liste non exhaustive)

SORTIES MENSUELLES

Loyer
Alimentation
Produits d'hygiène
Assurance maladie et complémentaire
Impôts
Transports (abonnement ou essence voiture)
Téléphone
3ème pilier
Abo streaming
Abo de sport
Leasing
Crédit consommation
Sortie loisirs
Sacs poubelle taxés
Couches
Vêtements
Esthétique
Cigarettes
Maison / Jardin
etc...

SORTIES "ANNUELLES"

Assurance voiture
Assurance RC ménage
Serafe
Électricité
Charges (selon si forfait ou décompte)
Frais vétérinaire
Frais bancaires
Frais véhicule
Frais médicaux (franchise, quote part, ass complémentaire)
Anniversaires
Noël
Soldes
Impôt véhicule
Cotisations annuelles (associations, sports)
Taxe déchets
Taxe non pompier
Taxe pour chien
etc...

Si propriétaire

Assurance bâtiment

Mazout

eau

Ecab

etc...

IMPÔTS

Cantonaux

Communaux

Fédéraux

Paroissiaux

Si propriétaire

Impôts fonciers



Il y a peut être des choses que tu n'as pas et d'autres qui ne sont pas notées. L'important c'est que TOUTES TES DEPENSES soient anticipées